

PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Nomor SOP	: 500.14.4/1086 /403.113/2024
Tanggal Pembuatan	: Oktober 2024
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: Oktober 2024
Disahkan Oleh	: <p style="text-align: center;">KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGETAN</p> <p style="text-align: center;">CAHAYA WIJAYA, S.STP., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19760520 199511 1 001</p>
Nama SOP	: Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Sektoral

DASAR HUKUM

- 1 . PERATURAN PRESIDEN NOMOR 39 TAHUN 2019 TENTANG SATU DATA INDONESIA
- 2 . PERATURAN BUPATI MAGETAN NOMOR 1 TAHUN 2022 TENTANG SATU DATA MAGETAN
- 3 . PERATURAN BUPATI MAGETAN NOMOR 82 TAHUN 2020 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGETAN
- 4 . PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK NOMOR 9 TAHUN 2009 TENTANG PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL DAN PEMERINTAH DAERAH
- 5 . KEPUTUSAN BUPATI MAGETAN NOMOR 188/207/Kept/403.013/2022 TENTANG PEMBENTUKAN FORUM SATU DATA KABUPATEN MAGETAN

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 . Memiliki pengetahuan tentang statistik
- 2 . Memiliki pengetahuan tentang mengolah data
- 3 . Memiliki pengetahuan tentang analisa data
- 4 . Memiliki keahlian teknologi informasi

KETERKAITAN

- 1 . SOP Penyusunan Metadata
- 2 . SOP Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral

PERALATAN

- 1 . Komputer, Laptop
- 2 . Internet

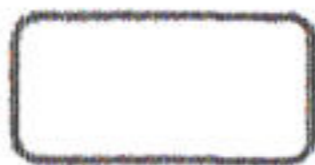
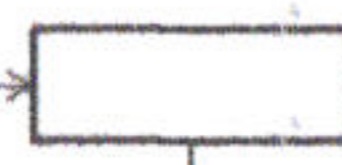


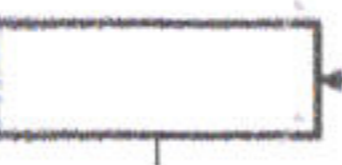
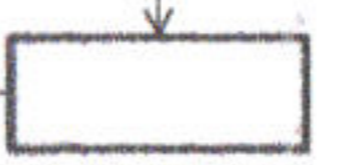
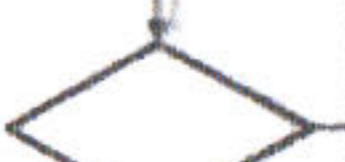

PERINGATAN

- 1 . Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan terjadi ketidaksesuaian kinerja dan hasil verifikasi

PENCATATAN DAN PENDATAAN


- 1 . Disimpan dalam sistem informasi dan manual

JUDUL SOP : PENYELENGGARAAN KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

No	Tahapan	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
			Forum Satu Data	Koord. Satu Data	Pembina Data	Walidata	Produsen Data	Perengkapan	Waktu	Output	
1.	Perencanaan	Menyusun dan menetapkan daftar data (termasuk didalamnya daftar data prioritas). Perangkat Daerah selaku produsen data memeriksa ketersediaan data dan mengajukan daftar data yang akan dikumpulkan						Draft Daftar Data	2 hari		
		Menyepakati daftar data						Draft Daftar Data		- BA Forum Satu Data - Kesepakatan Daftar Data	
2.	Pengumpulan	Memberikan rekomendasi dan pembinaan dalam pengumpulan data						- Romantik Online - Kesepakatan Daftar Data	7 hari	Surat Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral Perangkat Daerah	
		Mengumpulkan data sesuai Prinsip SDI (Memiliki Standar Data, Metadata, Memenuhi Kaidah Interoperabilitas, dan Merapkan Kaidah Kode Referensi)						- Surat Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral Perangkat Daerah - Kesepakatan Daftar Data	14 hari	Data sesuai dengan Prinsip SDI	
		Mengunggah data pada portal Satu Data Magetan (https://dasatama.mageatan.go.id/)						- Data sesuai dengan Prinsip SDI - Template data sektoral masing-masing OPD	3 hari	- Data pada portal Satu Data Magetan (https://dasatama.mageatan.go.id/) - Lembar Kerja Metadata & SDS	
3.	Pemeriksaan	Walidata memeriksa data yang sudah diunggah oleh Produsen Data mencakup kesesuaian dengan Prinsip SDI dan kevalidan Data						- Data pada portal Satu Data Magetan - Lembar Kerja Metadata & SDS	1 hari	Laporan pemeriksaan/verifikasi	
4.	Penyebarluasan	Menyebarkan Data						Data final yang sudah sesuai dengan Prinsip SDI	1 hari	Infografis atau bentuk publikasi lainnya dan data set pada portal Satu Data Magetan	

**STANDAR PELAYANAN MINIMAL PENYELENGGARAAN KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGETAN**

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1 . PERATURAN PRESIDEN NOMOR 39 TAHUN 2019 TENTANG SATU DATA INDONESIA 2 . PERATURAN BUPATI MAGETAN NOMOR 1 TAHUN 2022 TENTANG SATU DATA KABUPATEN 3 . PERATURAN BUPATI MAGETAN NOMOR 82 TAHUN 2020 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGETAN 4 . PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK NOMOR 9 TAHUN 2009 TENTANG PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL OLEH PEMERINTAH DAERAH 5 . KEPUTUSAN BUPATI MAGETAN NOMOR 188/207/Kept/403.013/2022 TENTANG PEMBENTUKAN FORUM SATU DATA KABUPATEN MAGETAN
2	Jam Pelayanan	<p>Hari Senin s/d Kamis jam 08.00 - 15.00 WIB (Jam 12.00 - 13.00 istirahat)</p> <p>Hari Jum'at jam 08.00 - 14.00 WIB (Jam 11.30 - 13.30 istirahat)</p> <p>Hari Sabtu, Minggu, dan Hari Libur Nasional Libur</p>
3	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1 . Template data sektoral masing-masing OPD 2 . Rekap data sektoral masing-masing OPD lengkap dengan Metadata dan SDS 3 . Surat Rekomendasi Statistik dari BPS
4	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>FORUM SATU DATA</p> <p>1 Kesepakatan Daftar</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>PEMBINA DATA</p> <p>2 Rekomendasi dan Pembinaan</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>WALIDATA</p> <p>3 Pengumpulan Data</p> <p>4 Update Data di DASATAMA beserta Metadata dan SDS</p> <p>5a Verifikasi Data sesuai Prinsip SDI</p> <p>5b Memperbaiki Data</p> <p>6 Menyebarluaskan Data</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>PRODUSEN DATA</p> </div> </div>
5	Durasi Waktu Pengerjaan	3 minggu pada hari kerja (tergantung banyaknya data)
6	Biaya / Tarif	-
7	Produk Pelayanan	Penyimpanan, dan Publikasi Data Sektoral OPD
8	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas Pelayanan	Data Base untuk Penyimpanan Data Sektoral OPD dan Media Publikasi Data Sektoral OPD
9	Kompetensi dan Jumlah Pelaksana	Statistisi (3 orang), Pranata Komputer (3 orang)
10	Pengawasan	Tim Data dan Statistik Seksi Data dan Statistik Bidang Statistik dan Persandian
11	Penanganan Pengaduan	Bidang Statistik dan Persandian, Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Magetan
12	Jaminan Pelayanan	Data Sektoral OPD terdokumentasi dan terpublikasi



 Menggetahui
 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Magetan
CAHAYA WIJAYA, S.STP., M.Si
 MAG Pembina Utama Muda
 NIP. 19760520 199511 1 001