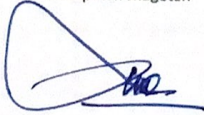




PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN








DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. MAGETAN

SEKSI PENGEMBANGAN E-GOVERNMENT

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Mei 2018
Tanggal Revisi	Mei 2019
Tanggal Efektif	Mei 2019
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magetan  Drs.SUWATA, M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19660608 198702 1 003
Judul SOP	PENGLOLAAN DOMAIN DAN SUMBER DAYA INFORMATIKA PEMERINTAH DAERAH

DASAR HUKUM <ol style="list-style-type: none">UU No 11 Th 2008 Tentang Informasi dan Transaksi ElektronikPeraturan Pemerintah No 82 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi ElektronikPeraturan Menteri Kominfo No 5 Th 2015 Tentang Registrasi Nama Domain Instansi Penyelenggara NegaraPerda Kab. Magetan No 15 Th 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Magetan	KUALIFIKASI PELAKSANA <ol style="list-style-type: none">Memahami ketentuan peraturan tentang transaksi elektronikMemahami system jaringan (Networking)Menguasai pengoperasian Komputer dan system AplikasiMenguasai troubleshoot hardware dan software
KETERKAITAN <ol style="list-style-type: none">Pengelolaan Data Center dan Data Recovery Center Pemerintah Daerah	PERALATAN / PERLENGKAPAN <ol style="list-style-type: none">Jaringan InternetPeralatan JaringanKomputer ServerKomputer Administrator
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

PROSEDUR PENGELOLAAN DOMAIN DAN SUMBER DAYA INFORMATIKA PEMERINTAH DAERAH


No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tim Monitoring	Tim Teknis	Kasi e-gov	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Monitoring berkala Terkait Domain dan Sumber Daya Informatika Pemerintah Daerah				Data Monitoring	30 menit	Print sceen / gambar foto hasil monitoring	
2.	Melakukan Back up berkala, dalam media backup tertentu dan terpisah				Media penyimpanan (CD, disk dll)	1 hari	File back up	
3.	Ditemukan masalah							
4.	Melaporkan situasi dan kondisi permasalahan serta solusi pemecahan masalah				Data monitoring	30 menit	Print sceen / gambar foto hasil monitoring	
5.	Memerintahkan Tim Teknis untuk melakukan penanganan masalah				Data monitoring	1 hari	memo perintah penanganan masalah	
6.	Menyelesaikan masalah dengan ditindak lanjuti secara mandiri dan atau berkoordinasi dengan Bidang Sumber daya TIK jika diperlukan				Data monitoring	1 hari	Laporan hasil tindak lanjut	
7.	Melaporkan hasil monitoring dan atau hasil tindak lanjut penyelesaian masalah				Data monitoring, dan laporan penanganan masalah	1 hari	Laporan hasil tindak lanjut	

TIDAK

LAMPIRAN II : PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
NAMA SKPD : DINAS KOMINFO

NO	JUDUL SOP	KONDISI SAAT INI			KETERANGAN
		SUDAH	PROSES	BELUM	
1.	SOP PENGELOLAAN DOMAIN DAN SUMBER DAYA INFORMATIKA PEMERINTAH DAERAH	V			

Magetan, Maret 2019
Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Kabupaten Magetan



Drs. SUWATA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660608 198702 1 003