

SOP PELAYANAN PERMINTAAN PENGADAAN APLIKASI DARI OPD KE DINAS KOMINFO

Sop pelayanan permintaan pengadaan aplikasi dari OPD ke Dinas Kominfo merupakan panduan yang digunakan untuk melakukan pelayanan ketika ada OPD lain yang melakukan permintaan pengadaan aplikasi. Proses dari panduan ini mengacu pada proses pembuatan aplikasi dengan menggunakan standar SDLC dan COBIT 5, Khususnya pada proses BAI03. Panduan ini berfokus pada rencana pembagian SDM yang akan melakukan pelayanan beserta jobdesknya, serta perkiraan waktu untuk melakukan pelayanan

DEFINISI

Pelayanan Permintaan Pengadaan Aplikasi


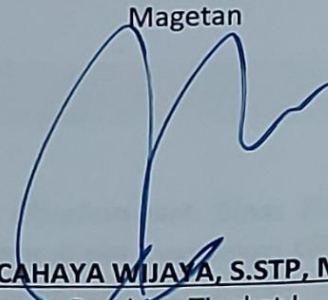
Pelayanan permintaan ini merupakan pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kominfo, utamanya pada Seksi Pengembangan Aplikasi kepada client. Client di sini merupakan OPD atau Dinas yang ada di Kabupaten Magetan yang melakukan permintaan pengadaan aplikasi. Pelayanan yang diberikan oleh Staf dari Dinas Kominfo ini harus sesuai dengan ruang lingkup pelayanan yang didefinisikan pada dokumen SOP ini.

TUJUAN UTAMA


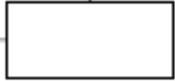
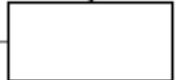
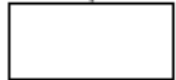


Tujuan utama dari prosedur pelayanan ini adalah sebagai panduan dalam melakukan pelayanan permintaan yang dilakukan oleh OPD atau dinas yang ada di Kabupaten Magetan, khususnya pada aspek SDM yang akan melakukan pelayanan, jobdesk SDM, dan waktu pelayanan. Dengan adanya prosedur pelayanan ini, dapat mempermudah Staf yang ada di Seksi Pengembangan Aplikasi dalam hal memberikan pelayanan pada OPD yang melakukan permintaan pengadaan aplikasi.



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MAGETAN

 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGETAN	Nomor SOP	SOP-DISKOMINFO-001
	Nama SOP	SOP PELAYANAN PERMINTAAN PENGADAAN APLIKASI DARI OPD KE DINAS KOMINFO
	Tanggal Pembuatan	10/06/2021
	Tanggal Revisi/...../.....
	Tanggal Berlaku/...../.....
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Magetan  (CAHAYA WIJAYA, S.STP, M.Si) Pembina Tingkat I NIP 19760520 199511 1 001
DESKRIPSI SOP	KUALIFIKASI DAN DAFTAR PELAKSANA	
SOP Pelayanan Permintaan Pengadaan Aplikasi Dari OPD ke Dinas Kominfo ini merupakan panduan yang digunakan oleh Staf Seksi Pengembangan Aplikasi dalam melayani permintaan pengadaan aplikasi dari OPD. Tujuan dari SOP ini adalah untuk memberikan panduan dalam menyelesaikan permintaan pengadaan aplikasi.	Daftar Pelaksana: - OPD (Dinas yang ada di Kabupaten Magetan yang akan melakukan permintaan pengadaan aplikasi) - Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Magetan - Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi - Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi - Programmer - Sistem Analis	
KETERKAITAN - SOP ANALISIS APLIKASI BARU - SOP DESAIN APLIKASI BARU - SOP IMPLEMENTASI APLIKASI BARU	Kualifikasi Pelaksana: - Memiliki kemampuan teknis yang baik - Memiliki kemampuan interpersonal yang baik - Memiliki pemahaman dan pengetahuan yang memadai dalam bidang pengembangan aplikasi.	
REFERENSI - SDLC - COBIT 5 BAI03	PERLENGKAPAN PERSYARATAN - Media komunikasi (Telepon/ Handphone, email, surat, whatsapp) - Surat permintaan pengadaan aplikasi.	
PERINGATAN Apabila SOP ini tidak dijalankan, maka pelayanan yang akan diberikan kepada OPD atau dinas yang melakukan permintaan tidak akan bisa maksimal, karena tidak ada acuan dalam pelaksanaan pelayanan yang diberikan.	PENCATATAN DAN PENDATAAN - Mencatat identitas client (OPD) - Mencatat detail informasi permintaan pengadaan aplikasi yang masuk - Mendokumentasikan semua proses yang dilakukan - Pencatatan dilakukan dengan manual atau elektronik.	

SOP PELAYANAN PERMINTAAN PENGADAAN APLIKASI DARI OPD KE DINAS KOMINFO

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Client (OPD)	Sistem Analis	Programmer	Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi	Kepala Dinas Kominfo & Kepala Bidang TIK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan surat koordinasi permintaan pengadaan aplikasi							±10 Menit	Informasi permintaan aplikasi	Pengiriman surat harus berupa surat fisik, tetapi untuk sementara ketika surat belum datang, bisa mengirimkan soft file via whatsapp
2	Mendisposisikan surat kepada kepala seksi pengembangan aplikasi						Komputer / laptop / handphone, ATK, Jaringan Internet	±10 Menit	Disposisi	
3	Menunjuk sistem analis dan programmer yang akan melakukan pelayanan permintaan						Komputer / laptop, ATK, Jaringan Internet	±30 Menit	Sistem analis dan programmer	
4	Menentukan prioritas pelayanan dan memasukkan permintaan pada e-ticketing gitiab						Komputer / laptop, ATK, Jaringan Internet, dokumen prioritas pelayanan	±15 Menit	Prioritas pelayanan	Prioritas ditentukan berdasarkan tingkat urgensi aplikasi yang diminta
5	Mengundang client untuk melaksanakan technical meeting		 				Komputer / laptop, ATK, Jaringan Internet	±15 Menit	Undangan technical meeting	Bisa melalui whatsapp, telepon atau surat resmi

6	<p>Meleaksanakan technical meeting untuk membahas tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> > aplikasi seperti apa yang dibutuhkan oleh OPD > waktu pengerjaan > spesifikasi kebutuhan software dan hardware disediakan siapa > siapa yang nantinya melakukan maintenance ketika aplikasi sudah berjalan 					<p>Komputer / laptop, ATK, Jaringan Internet</p>	<p>±180 Menit</p>	<p>kebutuhan aplikasi, penyedia software, dan hardware, waktu pengerjaan, dan penanggung jawab aplikasi</p>	<p>technical meeting bisa diadakan lebih dari 1 kali</p>
7	<p>Melakukan analisa Aplikasi</p>					<p>Komputer / laptop, ATK, Jaringan Internet</p>	<p>±3 minggu</p>	<p>Dokumen Spesifikasi kebutuhan aplikasi</p>	
8	<p>Membuat desain aplikasi</p>					<p>Komputer / laptop, ATK, Jaringan Internet</p>	<p>±10 Hari</p>	<p>Dokumen Desain Aplikasi</p>	
9	<p>Mengimplementasikan hasil analisis dan desain aplikasi</p>					<p>Komputer / laptop, Jaringan internet, dokumen analisis dan desain aplikasi</p>	<p>Sesuai Kesepakatan</p>	<p>Aplikasi</p>	
10	<p>Launching dan serah terima aplikasi</p>					<p>Komputer / laptop, Jaringan internet, Aplikasi jadi</p>	<p>±3 Jam</p>	<p>Aplikasi telah diserahkan kepada OPD terkait</p>	
11	<p>Mengubah status pembuatan aplikasi di gitlab</p>					<p>Komputer / laptop, Jaringan internet</p>	<p>±5 Menit</p>	<p>Status pembuatan aplikasi dirubah</p>	
12	<p>Melakukan pendampingan</p>					<p>Komputer / laptop, Jaringan internet</p>	<p>Sesuai Kesepakatan</p>	<p>Laporan pendampingan</p>	